

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Родничок»
В.Ф. Лукина
« 21 » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 7 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад № 7 «Родничок»)

город Нижний Новгород

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Родничок» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляется общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Общее собрание является одной из форм самоуправления Учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления.

1.6. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание:

- принимает Положение об Общем собрании Учреждения;
- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает Коллективный договор;
- обсуждает, принимает и вносит изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав;
- решает вопросы с применением Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с его полномочиями и действующим законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет стратегию и направления экономической деятельности;

- заслушивает отчёты заведующего и председателя профсоюзного комитета Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- знакомится с итоговыми документами о проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий об устранении недостатков работы;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

4. ПРАВА ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Общего собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание могут быть приглашены представители Учредителя общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников.

5.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённым за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания Учреждения нумеруются постранично и оформляются в Дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел. По истечению календарного года Дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.